PIÈCES ET RENSEIGNEMENTS À FOURNIR

- Une photo récente de l'établissement (avec l'étalage projeté dans son ensemble).
- Un plan masse et un profil en travers côté (si non inséré dans le formulaire).
- Un extrait kbis de moins de 3 mois.
- Une copie de l'assurance de l'établissement (année en cours).
- Une copie du bail (seulement pour les créations).
- Attestation de cessation d'activités (seulement pour les changements de gérance).

AVERTISSEMENT

- Ceci constitue une DEMANDE qui ne vaut en aucun cas autorisation tacite.
- Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables. Elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.
- Elles font obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.
- Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement.
- Conformément aux règlements en vigueur, ces autorisations sont délivrées dans le respect des usagers du domaine public (préserver la circulation des piétons et des personnes à mobilité réduite...).
- Ces autorisations sont données dans le respect de l'accessibilité des immeubles riverains, de la tranquillité et la propreté publiques. Les lieux devront être remis en état à la fermeture de l'établissement.

FAIT À _____ *LE* _____

LE PROPRIÉTAIRE DU FONDS DE COMMERCE

NOM _____ PRÉNOM _____

SIGNATURE

Partie réservée à l'administration

Demande reçue le: _____ Demande n°: _____

VISA 1:

VISA 2:

CETTE DEMANDE EST À ADRESSER À :

Ville des Saintes Maries de la Mer - Police municipale - Domaine/Régies publics - 13460 Saintes Maries de la Mer
04 90 97 89 50 - regies@lessaintesmaries.fr

Ville des Saintes Maries de la Mer
Capitale de la Camargue

OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC DEMANDE D'AUTORISATION D'UN ETALAGE

☐ CRÉATION ☐ RENOUVELLEMENT ☐ CHANGEMENT DE GÉRANT

ACTIVITÉS PRINCIPALES

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT

ADRESSE PRÉCISE

N° TÉLÉPHONE N° PORTABLE

MAIL

N° SIRET

PROPRIÉTAIRE DU FONDS DE COMMERCE

NOM ET PRÉNOM

NOM DE L'ENSEIGNE

NOM DE LA SOCIÉTÉ

ADRESSE DE LA SOCIÉTÉ

N° TÉLÉPHONE N° PORTABLE

GÉRANT OU EXPLOITANT

NOM ET PRÉNOM

ADRESSE PERSONNELLE

N° TÉLÉPHONE N° PORTABLE

PROPRIÉTAIRE DES MURS

NOM ET PRÉNOM

NOM DE LA SOCIÉTÉ (s'il y a lieu)

ADRESSE PERSONNELLE

PERSONNE CHARGÉE D'ACQUITTER LA REDEVANCE

QUALITÉ

NOM ET PRÉNOM

DEMANDE D'ÉTALAGE

MERCI DE CONSULTER ATTENTIVEMENT LE RÈGLEMENT AVANT DE SAISIR LES INFORMATIONS SUIVANTES.

Je soussigné(e), _____ agissant en qualité de propriétaire ou de membre désigné par la société propriétaire du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public un étalage.

DÉTAILS DES INSTALLATIONS SUR LE DOMAINE PUBLIC

- ÉTAL	NOMBRE	LONGUEUR	LARGEUR
- VITRINES MOBILES	NOMBRE	LONGUEUR	LARGEUR
- PRÉSENTOIRS - TOURNIQUETS - PORTE-CARTES	NOMBRE	LONGUEUR	LARGEUR
- CONSERVATEUR	NOMBRE	LONGUEUR	LARGEUR
- CRÉPIÈRE - GAUFRIÈRE	NOMBRE	LONGUEUR	LARGEUR
- BANC DE FRUITS DE MER	NOMBRE	LONGUEUR	LARGEUR
- DIVERS		LONGUEUR	LARGEUR

PLANS

Plan de masse côté / vue aérienne

Profil en travers / vue de côté