VILLE DES SAINTES MARIES DE LA MER

INSCRIPTION SCOLAIRE

Les étapes de l'inscription

Ces démarches sont obligatoires, auprès du Service École de la mairie des Saintes Maries de la Mer, avant toute inscription en maternelle ou en primaire, mais aussi lorsque l'élève change en cours d'année d'établissement scolaire et souhaite une inscription auprès des écoles saintoises.

Etape 1 :

Pour s'inscrire, il est nécessaire de remplir le formulaire suivant pour chaque enfant bénéficiaire de l'inscription.

Ce formulaire est également disponible sur le site internet

www.lessaintesmaries.fr/services-en-ligne/educationenfance.

Pour remplir ce formulaire PDF, téléchargez le sur votre ordinateur, ouvrez-le et remplissez les cellules proposées.
Une fois rempli, imprimez-le et envoyez le en cliquant sur "je valide" en bas de page 6.
Venez déposer votre dossier avec les pièces justificatives au Service École de la Mairie.

Etape 2 :

Un certificat d'inscription, signé par M. le Maire vous sera remis par les services municipaux.

Etape 3 :

Vous remettrez ce certificat à la Direction de l'école pour validation, après avoir pris contact avec l'établissement afin de convenir d'un rendez vous.

+ d'infos :

contactez le service école de la Mairie
au 04 90 97 80 05 ou par mail : enfance@lessaintesmaries.fr

PIECES JUSTIFICATIVES A PRODUIRE POUR TOUTE INSCRIPTION

Mémento pour vous	Cases de L'administration
....	☐
....	☐

1- Document d'identité d'un représentant légal de l'enfant (original+ 1 photocopie)
Si autre responsable légal : jugement de tutelle + pièce identité (original+ 1 photocopie)

....	☐
....	☐

2 Livret de famille ou acte de naissance (original + 2 photocopies)
Si divorce ou séparation, jugement précisant l'autorité parentale et la garde de l'enfant (original + 1 photocopie du jugement : 1ère et dernière page ainsi que celles concernant la décision de garde et d'autorité parentale)

Mémento pour vous	Cases de L'administration
....	☐

3 Justificatifs de domicile :

....	☐

3-1 Trois documents faisant mention de la même adresse

(originaux + 1 photocopie de chaque pièce suivante)

....	☐

- 1 bail officiel avec noms et adresses ou 1 titre immobilier de propriété portant noms et adresses (acte de propriété)

....	☐

- 1 Justificatif du Trésor Public . Si adresse actuelle, avis d'imposition de l'année en cours, ou taxes foncières (sans visualisation des sommes)

....	☐

- 1 Autre pièce justificative : Factures de moins de 3 mois (gaz, électricité, eau, charges), quittance de loyer (tamponnée et signée)...

3-2 Si parents hébergés chez une tierce personne

(originaux + 1 photocopie de chaque pièce suivante)

....	☐

- Attestation d'hébergement + pièce d'identité de l'hébergeant

....	☐

- Justificatif de domicile de l'hébergeant : voir point 3-1

....	☐

- Justificatif de domicile de l'hébergé chez l'hébergeant :
  Relevé de compte bancaire (sans le détail du relevé), attestation sécurité sociale, attestation caf, facture du téléphone portable.

Mémento pour vous	Cases de L'administration
....	☐

4 Carnet de vaccinations ou certificat médical de non contagion (original+2 photocopies)

....	☐

5 L'attestation d'assurance responsabilité civile ou extrascolaire (original+2 photocopies)

....	☐

6 Le cas échéant le certificat de radiation de l'établissement précédent (original+1 photocopie)

....	☐

7 Un exemplaire du règlement intérieur du restaurant scolaire signé

	☐

TOUT DOSSIER INCOMPLET
OU DANS LEQUEL DES JUSTIFICATIFS MANQUERAIENT NE POURRA ETRE ETUDIE

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Représentant légal 1 (parent ou tuteur ou assistant familial)

Nom de naissance :		Prénom :	
Nom marital:		Lien avec l'enfant :	
Adresse (1):			
Code Postal		Ville :	
Profession:	Entreprise:	Lieu d'activité:	
Tél fixe :		Tél portable :	
Tél professionnel :		Mail (2):	

(1) Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ?	oui ☐	non ☐
(2) Souhaitez-vous recevoir les informations municipales par mail ? :	oui ☐	non ☐

Représentant légal 2

Nom de naissance :		Prénom :	
Nom marital:		Lien avec l'enfant:	
Adresse (1):			
Code Postal		Ville :	
Profession:	Entreprise:	Lieu d'activité:	
Tél fixe :		Tél portable :	
Tél professionnel :		Mail (2):	

(1) Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ?	oui ☐	non ☐
(2) Souhaitez-vous recevoir les informations municipales par mail ? :	oui ☐	non ☐

Situation familiale des parents de l'enfant

Mariés / Pacs ☐	En couple ☐	Célibataire ☐
Divorcés ☐	L'un est veuf (ve) ☐	Sans parents ☐

Frères et sœurs de l'enfant

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Etablissement scolaire

Personnes proches autorisées à prendre en charge l'enfant (4 au maximum)

Nom	Prénom	Tél Fixe	Tél Portable	Lien avec l'enfant

Cadre réservé à l'Administration	

FICHE CONCERNANT L'ENFANT

Informations sur l'élève à inscrire

Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance:	
Sexe de l'enfant :	choix
Son adresse :	
Code Postal :	
Ville :	
Etablissement scolaire fréquenté auparavant:	
En classe de :	
Sollicite une inscription auprès d'une classe des écoles de maternelle ou primaire:	choix
en section ou en classe de :	

Autorisation de la publication de l'image de l'enfant

Je soussigné(e)	
responsable légal de l'enfant ci-dessus cité(e), autorise l'école et la Commune des Saintes Maries de la Mer à publier les photos, films ou enregistrements audio sur lesquels figurent cet enfant et qui seraient réalisés dans le cadre des activités scolaires et périscolaires. Ces supports media pourront être reproduits par l'école, la Commune ou la presse en partie ou en totalité sur tout support (internet, revues, supports municipaux ou de presse) sans que cela occasionne une demande ultérieure de ma part.	
Autorisation :	oui ☐ non ☐

Assurance

L'enfant doit être couvert par une assurance responsabilité civile-accident corporel.	
Responsabilité civile :	oui ☐ non ☐
assurance scolaire et extrascolaire :	oui ☐ non ☐
Compagnie d'assurance :	
Contrat numéro :	

Cantine scolaire

Est-il prévu que l'enfant bénéficie de la cantine scolaire ? :	oui ☐ non ☐

Transport scolaire

Est-il prévu que l'enfant bénéficie du transport scolaire ? :	oui ☐ non ☐

Cadre réservé à l'Administration	

FICHE SANITAIRE DE LIAISON

Informations de santé sur l'élève à inscrire

L'enfant suit-il un traitement particulier ?:	oui ☐	non ☐
Si « oui » merci d'indiquer		
L'enfant a-t-il des allergies ou des problèmes médicaux ?:	oui ☐	non ☐
Si « oui » merci d'indiquer		
L'enfant suit-il un régime alimentaire spécifique ?:	oui ☐	non ☐
Si « oui » merci d'indiquer		
L'enfant porte-t-il des lentilles, lunettes ou quelconque prothèse ?:	oui ☐	non ☐
Si « oui » merci d'indiquer		
L'enfant bénéficie-t-il d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) ?:	oui ☐	non ☐
Date du dernier rappel DT-POLIO ?:		

Médecin référent de l'enfant / Médecin de famille

Nom :	
Adresse :	
Téléphone :	

Personne à prévenir en cas d'urgence

En cas d'accident, l'établissement et/ou la Commune s'efforcera de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.
Merci de faciliter notre tâche en nous communiquant au moins deux numéros de téléphone.

Tél fixe :		Tél portable :	
Tél professionnel		Tél portable :	

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Cadre réservé à l'Administration	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),	
responsable légal de l'enfant à scolariser :	

☐	Atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à prévenir le service école de tout changement éventuel (adresse, problème de santé, situation familiale…)
☐	Reconnais également avoir pris connaissance du règlement intérieur relatif aux activités périscolaires et à la restauration scolaire consultables en ligne sur le site www.lessaintesmaries.fr/servicesenligne/educationenfance/ déclare approuver leur contenu et m'engager à m'y conformer.
☐	Reconnais avoir pris connaissance que les informations recueillies peuvent faire l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des élèves. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la mairie des Saintes Maries de la Mer.
☐	Reconnais avoir pris connaissance de l'Article 447-7 du code pénal qui dispose : « est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 € d'amende le fait : 1° d'établir une attestation ou un certificat faisant état de fait matériellement inexacts, 2° de falsifier une attestation ou un certificat originaire sincère ; 3° de faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. Les peines sont portées à trois ans d'emprisonnement et 45 000 € d'amende lorsque l'infraction est commise en vue de porter préjudice au trésor public ou patrimoine d'autrui ».

Fait aux Saintes Maries de la Mer le		
Signature obligatoire du responsable légal ayant pris le soin de remplir ce dossier:	Responsable légal 1	le cas échéant Responsable légal 2

N'OUBLIEZ PAS D'ENREGISTRER VOTRE DOCUMENT PDF, L'IMPRIMER, LE RELIRE ET L'ENVOYER PAR COURRIEL A :

enfance@lessaintesmaries.fr

Cadre réservé à l'Administration	